



BİYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Biyomühendislik Bölümü
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Üst Yönetici	Dekan
Görev Alanı	Dekana karşı sorumludur. Bölümün Eğitim –Öğretim faaliyetlerini düzenlemek
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1.Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,2.Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,3.Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,4.Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,5.Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,6.Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile Bölüm Kurulunu toplamak,7.Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,8.Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun anabilim dallarının oluşturulmasını sağlamak,9.Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,10.Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,11.Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,12.Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,13.Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,14.Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,15.Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek,16.Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,17.Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,18.Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,19.Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak ,20.Sınıfların ve laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,



**BİYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI**

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.3.İmza yetkisine sahip olmak.4.Mahiyetindeki personele iş verme, yönlendirme, yapılan işlerini kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">1.2547 Sayılı YÖK Kanunu,2.Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği3.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan
Ayşe HIZAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:
Prof. Dr. Alaattin ŞEN
Dekan

Bu dokümanlarda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2022

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Sevil DİNÇER İŞOĞLU
Ünvanı : Bölüm Başkanı

İmza :